Утверждено Приказом директора МКК

**Правила обработки персональных данных МКК**

1. Общие положения.
   1. Настоящие Правила определяют права и обязанности МКК (далее - Общество) в ходе обработки персональных данных пользователей сайта: <https://mkk-ketfinans.ru/> (далее - Клиенты). Настоящее правило применяется ко всей информации, которую Общество может получить о посетителях сайта - <https://mkk-ketfinans.ru/> (далее – Сайт).

1.2. Правила обработки персональных данных составлены в соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

1. Персональные данные, обрабатываемые Обществом:
   1. фамилия, имя, отчество;
   2. дата и место рождения;
   3. пол;
   4. паспортные данные;
   5. сведения об адресе регистрации и месте фактического проживания;
   6. семейное положение;
   7. сведения о наименовании работодателя, занимаемой должности, ежемесячном доходе;
   8. номера контактных телефонов;
   9. адрес электронной почты;
   10. персональные страницы на сайтах социальных сетей;
   11. фото и видео материалы, содержащие изображение Клиента, автомобиль Клиента;
   12. сведения о кредитной истории;
   13. сведения, идентифицирующие Клиента в информационной системе Спарк;
   14. реквизиты банковских карт Клиента;
   15. иные данные, предоставляемые Клиентом Обществу в процессе использования Сайта или правомерно получаемые Обществом от иных лиц.
   16. данные, автоматически получаемые http-сервером в ходе использования Сайта Клиентом (IP-адрес, вид операционной системы, статистика посещений отдельных страниц Сайта и иная подобная информация);
   17. информацию, автоматически получаемую в ходе осуществления доступа Клиента к Сайту с использованием закладок («cookies»);
2. Цели обработки персональных данных.
   1. Общество имеет право обрабатывать персональные данные Клиента в следующих целях:
      1. направление заявки или заполнение формы обратной связи на Сайте;
      2. заключение между Клиентом и Обществом договора займа и договора залога;
      3. рассмотрение Обществом анкет (заявлений) Клиента, при котором производится оценка его потенциальной платежеспособности и иных условий влияющих на возможность заключения соответствующих договоров;
      4. исполнение договоров, заключаемых между Клиентом и Обществом;
      5. принудительное взыскание задолженности;
      6. получение отчетов, относящихся к кредитной истории Клиента, и их последующее хранение в соответствии с российским законодательством;
      7. предоставление Клиенту информации рекламного характера по услугам Общества;
      8. исполнение договоров, заключенных Обществом с третьими лицами и предполагающих использование персональных данных Клиента в целях определения взаимных прав и обязанностей сторон соответствующих договоров (в частности, если соответствующие данные передаются контрагентам Общества для целей определения размера финансовых обязательств по таким договорам);
   2. Общество вправе использовать персональные данные Клиента, а равно иные контактные данные, предоставленные им Обществу, для взаимодействия с Клиентом и иными контактными лицами посредством использования телефонной связи, средств электронной почты и любых иных каналов коммуникации, ставших известными Обществу. Указанные каналы коммуникации также могут использоваться Обществом для направления Клиенту рекламы Общества.
   3. В случае предоставления Обществу персональных данных третьих лиц Клиент гарантирует, что им было получено согласие третьих лиц на передачу их персональных данных Обществу и обработку этих персональных данных Обществом на условиях, предусмотренных настоящими Правилами. В случае предоставления Обществу персональных данных третьих лиц в отсутствие их согласия, а равно в случае предоставления Обществу персональных данных третьих лиц под видом персональных данных Клиента, Клиент обязан в полном объеме компенсировать Обществу убытки, причиненные ему в связи с обработкой таких персональных данных. В том числе, Клиент обязан возместить причиненный Обществу ущерб, выразившийся в суммах гражданско-правовых компенсаций или административных штрафов, обязанность по уплате которых может быть возложена на Общество в связи с обработкой персональных данных таких третьих лиц без получения их согласий.
   4. Общество не несет ответственности в том случае, если относящаяся к Клиенту информация конфиденциального характера будет раскрыта третьим лицам в связи с ее направлением по адресам или с использованием контактных данных, предоставленным Клиентом Обществу.
   5. Клиенты обязаны предоставлять Обществу достоверные персональные данные.
3. Виды и способы обработки персональных данных:
   1. сбор, систематизация, накопление и хранение;
   2. обновление и изменение;
   3. извлечение, использование и передача третьим лицам (предоставление, предоставление доступа);
   4. обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.
4. Использование персональных данных для принятия решений:
   1. Операторам мобильной связи, финансовым организациям, агентам и иным компаниям (поскольку они предоставляют Обществу информацию, имеющую значение для оценки потенциальной платежеспособности Клиента и иных факторов, влияющих на возможность заключения договоров между ним и Обществом)
   2. Коллекторским агентствам (поскольку они привлекаются для содействия Обществу во взыскании задолженности по заключенным с Клиентом договорам или соответствующим лицам уступаются права требования из таких договоров) и иным лицам;
   3. Все лица, упомянутые в настоящем разделе Правил имеют право на обработку персональных данных Клиента любым из предусмотренных настоящими Правилами способов при условии соблюдения ограничений относительно допустимых целей их обработки.
   4. Персональные данные Клиента могут обрабатываться Обществом как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств. В частности, Общество вправе осуществлять хранение персональных данных Клиента в электронных и бумажных картотеках, воспроизводить соответствующие данные на любых электронных носителях информации, а также передавать их по электронным каналам связи.
   5. Общество вправе принимать решения, порождающие юридические последствия в отношении Клиента и иным образом затрагивающие его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных Клиента. В частности, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных Клиента может быть принято решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Клиенту займа. Порядок принятия соответствующих решений, а также условия получения Клиентом текста мотивированного решения Общества определяются «Правилами предоставления займов».
   6. Решения, принятые Обществом по результатам рассмотрения заявления Клиента, могут быть обжалованы в судебном порядке.
5. Получение персональных данных от третьих лиц
   1. В целях подтверждения достоверности сведений, указанных Клиентом в процессе оформления анкеты (заявления) на оформление займа, а также получения информации, необходимой для принятия решения о выдаче ему займа, Общество вправе направлять запросы в бюро кредитных историй. Общество вправе самостоятельно выбрать конкретное бюро кредитных историй для направления соответствующих запросов.
   2. Факт подачи Клиентом каждого заявления (анкеты) на получение Займа признается конклюдентным действием Клиента, которым Клиент выражает свое согласие на получение Обществом отчета из бюро кредитных историй в отношении данного Клиента.
   3. В рамках реализации своего права на проверку достоверности, указанной Клиентом информации, Общество также вправе проводить проверку и уточнение предоставленных Клиентом данных посредством устных или письменных обращений к работодателю Клиента, а также иным лицам, контактные данные которых были предоставлены Клиентом Обществу.
6. Доступ к персональным данным, их изменение и уточнение.
   1. Клиент вправе в любой момент получать доступ к информации, касающейся обработки его персональных данных, а также изменить (обновить, дополнить) предоставленные им персональные данные письменно обратившись к Обществу.
   2. Запросы Клиентов о предоставлении сведений об обрабатываемых Компанией персональных данных, а также запросы о блокировке, изменении, уточнении или удалении персональных данных Клиента направляются в виде письменного документа на почтовый адрес 634059, ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ, ТОМСК ГОРОД, СТАРО-ДЕПОВСКАЯ УЛИЦА, ДОМ 37, ОФИС 2, Письменный запрос Клиента

должен содержать сведения о номере паспорта Клиента; информацию о дате выдачи паспорта и выдавшем его органе и быть подписан нотариально заверенной подписью Клиента.

* 1. Общество рассматривает запросы Клиентов и направляет ответы на них в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления обращения. Запросы Клиентов об изменении неполных, неточных или неактуальных персональных данных, а также запросы об удалении данных, которые были незаконно получены Обществом или не соответствуют заявленным целям обработки, подлежат рассмотрению в течение 7 (семи) рабочих дней. Ответ Общества на запрос Клиента направляется письмом на почтовый адрес, указанный Клиентом в соответствующем запросе.

1. Срок обработки персональных данных
   1. Общество вправе осуществлять обработку персональных данных в течение сроков обязательного хранения документов, установленных законодательством Российской Федерации, а также в течение 10 (десяти) лет после окончания указанных сроков. Достижение некоторых целей обработки данных не лишает Общество права обрабатывать персональные данные Клиента для достижения иных целей, указанных в разделе 4 настоящих Правил.
   2. Клиент вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи Обществу соответствующего письменного заявления не менее чем за 1 (один) месяц до момента отзыва согласия. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в порядке, предусмотренном п. 8.2 настоящих Правил.
2. Меры, направленные на защиту персональных данных
   1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Общество предпринимает технические и организационно-правовые меры в целях обеспечения защиты персональных данных Клиента от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.
   2. Общество осуществляет постоянный мониторинг технического состояния программно-аппаратных средств, с помощью которых осуществляется обработка персональных данных Клиентов, а также выявление актуальных угроз, характерных для информационной системы Общества. На основе полученных данных Общество определяет необходимый уровень защищенности персональных данных, а также реализует меры, которые необходимы для его обеспечения.
   3. Среди прочего, в рамках защиты персональных данных Клиентов от несанкционированного доступа Общество предпринимает следующие меры:
      1. обеспечивает такой режим безопасности помещений, в которых размещена информационная система обработки персональных данных, который препятствует возможности неконтролируемого проникновения третьих лиц в такие помещения;
      2. обеспечивает сохранность носителей персональных данных;
      3. предпринимает меры, направленные на идентификацию и аутентификацию всех пользователей информационной системы, а также объектов доступа;
      4. определяет перечень лиц, доступ которых к персональным данным Клиентов необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;
      5. назначает должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе;
      6. управляет учетными записями пользователей информационной системы, в том числе внешних пользователей (Клиентов), а также реализует меры по разграничению прав доступа пользователей;
      7. ограничивает максимальное количество безуспешных попыток входа в Личный кабинет (при его наличии у Общества);
      8. применяет антивирусную защиту информационной системы обработки персональных данных.
   4. В целях обеспечения более надежной защиты персональных данных Клиента Обществом используется система привязки Профиля Клиента к адресу электронной почты и номеру мобильного телефона Клиента. В целях идентификации Клиента в процессе использования Сайта используются уникальные Средства идентификации (Логин и Пароль), а также дополнительные одноразовые коды, высылаемые на зарегистрированный Клиентом номер телефона при каждом посещении Клиентом Личного кабинета (при его наличии у Общества).
   5. Ответственность за сохранность Средств идентификации несет Клиент.
3. Применение настоящих Правил
   1. Клиенты, намеренные использовать Сайт для оформления анкет (заявлений) на предоставление займов, выражают свое согласие с условиями настоящих Правил посредством проставления отметки в интерактивном поле, расположенном напротив текста согласия на обработку персональных данных на Сайте, и осуществления дальнейшего использования Сайта (перехода на следующую страницу Сайта). Соответствующее согласие выражается Клиентом через интерфейс Сайта в процессе прохождения процедуры регистрации и заполнения формы обратной связи.
   2. Действующая редакция Правил постоянно доступна для ознакомления при переходе по ссылке. Общество вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила. В случае внесения изменений в Правила Общество уведомляет об этом Клиентов путем размещения новой редакции Правил на Сайте по постоянному адресу <https://mkk-ketfinans.ru/>.
   3. Права и обязанности Общества и Клиента определяются редакцией̆ Правил, действовавшей в момент выражения Клиентом согласия на обработку его персональных данных Обществом.
   4. Клиент признается выразившим свое согласие на обработку его персональных данных в соответствии с новой редакцией Правил, если после их вступления в силу он приступает к оформлению Заявки на получение Займа. Указанные действия рассматривается Обществом в качестве конклюдентных действий, свидетельствующих о выражении Клиентом согласия на обработку его персональных данных в соответствии с новой редакцией Правил.